

 UI 17 Opgavepakker – Gennemfør TO-BE analyse (B5)

<b>Master-opgave ID</b>	609
<b>Opgavetitel</b>	UI 17 Opgavepakker – Gennemfør TO-BE analyse (B5)
<b>Projekt</b>	KY
<b>Fase</b>	Fase 2.2: Klargøring ( Fase )
<b>Tema</b>	Ud- og indfasning ( Tema )
<b>Prioritet</b>	Prioritet 2
<b>Er det en STS/Infrastruktur opgave?</b>	Nej
<b>Svar til</b>	<a href="mailto:KY.Udrulning@netcompany.com">KY.Udrulning@netcompany.com</a>
<b>Opgave varighed (antal dage)</b>	5
<b>Slutdato (fra Go-Live)</b>	-70
<b>Startdato (fra Slutdato)</b>	-35
<b>Bølger</b>	KY - Bølge 5
<b>Mål</b>	Målet med denne opgave er, at kommunen gennemfører en TO-BE analyse, der mapper nuværende opgaver til de opgaver og den fordeling, der fremadrettet skal benyttes i KY.
<b>Beskrivelse</b>	<p>TO-BE analysen er den anden i rækken af fire KLIK-opgaver omkring opgavepakker.</p> <p>Opgaven her er, som KLIK-opgaven, "UI 16 – Opgavepakker – Gennemfør AS-IS analyse", en obligatorisk opgave, som har til hensigt at støtte kommunen i at få opsat relevante opgavepakker i KY. Det er således obligatoriske opgaver til forberedelse af opsætning af opgavepakker i KY, jf. KLIK-opgaven "UI 18 Opgavepakker – Foretag lokal opsætning", som er på obligatorisk kritisk vej.</p> <p>Kommunen skal med TO-BE analysen foretage vurderinger af:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mapning mellem AS-IS opgaver (i nuværende løsning) og TO-BE opgaver (i KY)</li><li>• Fordelingsprincipper:<ul style="list-style-type: none"><li>- Vurdering af mængde af Opgavepakker – dvs. en vurdering af, hvorvidt kommunen vil opsætte opgavepakker med en detaljeret fordeling (fx</li></ul></li></ul>

opgavetype, CPR-fordeling, sagsbehandlerteam) eller en bred udsøgning (fx kun via ydelsesarten HTF)

- Organisatoriske fordelingsprincipper (hvem skal løse opgaven?)
  - Eksempelvis CPR-fordeling eller fordeling på modtagelsesdato?
  - Eksempelvis fordeling på 'Ydelsestype' eller 'Opgavetype'

- Navngivning af Opgavepakker i KY

Samtidig skal fokus rettes mod opgavetyper "Opfølgingsopgave", som svarer til det kommunen kender som advis'er fra KMD Aktiv.

Opfølgingsopgaver kan igangsættes af følgende hændelser:

- CPR
- Jobcenter
- Batchjob
- Sagsbehandler oprette manuelt

Følgende bilag giver et overblik over de hændelser, der igangsætter opgavetyper Opfølgingsopgave:

- Bilag - CPR hændelser – Opgavetyper i KY (UI 17)
- Bilag - Jobcenter hændelser – Opgavetyper i KY (UI 17)
- Bilag - Batchjoboversigt – Opgavetyper i KY (UI 17)

Alle bilag kan tilgås via dette link: <https://share-komm.kombit.dk/P008/Delte%20dokumenter/Forms/Ud%20og%20indfasning.aspx>

OBS! KY idriftsættes med et batchjob, der automatiserer 'Regelmæssig opfølgning' på sager, som skal revurderes jf. §10 i Aktivloven. Dette betyder, at KY opretter opfølgingsopgaver på hver aktiv sag i KY efter en bestemt tidsramme. Som udgangspunkt er KY sat op med en tidsramme på 3 måneder for 'Regelmæssig opfølgning'. Denne tidsramme kan kommunen konfigurere i KY via systemparameteren 'Batchkonstant' jf. Konfigurationsvejledningen i afsnittet 'Batchkonstant'.

Batchjobbet 'Regelmæssig opfølgning' kan dog helt deaktiveres, såfremt jeres kommune allerede har et system, der automatisk følger op på sager, så kommunen ikke får opfølgingsopgaver i KY.

Forud for KLIK-opgaven 'UI 18 Opgavepakker – Foretag lokal opsætning' skal kommunen derfor træffe beslutning om batchjobbet 'Regelmæssig opfølgning' skal være aktivt i KY eller deaktiveret.

Opgaven omkring udarbejdelse af TO-BE analyse er præsenteret på Bølgenetværksmøde og Bølgekickoff.

### Metode og fremgangsmåde

Med udgangspunkt i AS-IS analysen skal der foretages en mapning mellem eksisterende opgaver, der i dag løses i ydelsescenteret, og de opgaver, der fremadrettet skal løses i KY.

Som støtte til udarbejdelse af TO-BE analysen, kan der hentes viden omkring, hvilke opgavetyper, der er i KY i bilag "[Beskrivelse af opgavetyper i KY \(UI 17\)](https://share-komm.kombit.dk/P008/Delte%20dokumenter/Forms/Ud%20og%20indfasning.aspx)", som kan tilgås via dette link: <https://share-komm.kombit.dk/P008/Delte%20dokumenter/Forms/Ud%20og%20indfasning.aspx>

Listen af opgavetyper kan med fordel ligeledes bruges som tjekliste til at sikre, at alle opgaver bliver fordelt i opgavepakker.

I Brugervejledning KY Sagsbehandling, er en mere detaljeret beskrivelse af indholdet i opgavetyper i KY.

I konfigurationsvejledningen kan der ligeledes hentes inspiration til, hvilke muligheder der er for opsætning af opgavepakker og fordelingsnøgler i KY. Begge brugervejledninger kan tilgås via dette link: [Delte dokumenter - Brugervejledninger \(kombit.dk\)](#)

Herudover anbefales det, at kommunen benytter følgende til inspiration:

- "[Forslag til skabelon til TO-BE analyse \(UI 17\)](#)" til at foretage mapningen. Link: <https://share-komm.kombit.dk/P008/Delte%20dokumenter/Forms/Ud%20og%20indfasning.aspx>
- "[Herning skabelon til TO-BE analyse \(UI 17\)](#)", som kan tilgås via dette link: <https://share-komm.kombit.dk/P008/Delte%20dokumenter/Forms/Ud%20og%20indfasning.aspx>

Endelig anbefales det, at kommunen inddrager sagsbehandlere for at sikre det korrekte billede af den fremadrettede opgavefordeling og -håndtering.

Som forberedelse til KLIK-opgaven UI 18 'Opgavepakker – Foretag lokal opsætning' skal kommunen træffe beslutning om, hvorvidt batchjobbet 'Regelmæssig opfølgning' skal være aktivt i KY eller deaktiveret.

**Resultat** At kommunen har gennemført en TO-BE analyse og er således klar til at foretage lokal opsætning i KY-løsningen.

**Opgaven er tæt relateret til** UI 16 Opgavepakker – Gennemfør AS-IS analyse (B5)  
 UI 18 Opgavepakker – Foretag lokal opsætning (B5)  
 UI 19 Opgavepakker – Informér KY-brugere om lokal opsætning (B5)

**Anbefalet udfører** KY-projektleder

**Involverede parter** Ydelseschef, KY-administrator, medarbejdere i ydelsescenter, som behandler ydelser

## PUBLICERING

---

**Publiceringsstatus** Publiceret